

Доверенность № _____

Доверитель – юридическое лицо/ИП, кто выдаёт доверенность

Организация _____

сокращенное название, включая организационно-правовую форму

ИНН _____

ОГРН _____

Руководитель _____

должность _____

ФИО полностью _____

основание действия (Устав/Доверенность №, дата)

Представитель – физическое лицо, на кого выдаётся доверенность

ФИО полностью _____

Паспорт _____

серия и номер

дата выдачи _____

Разрешаю удостоверяющим центрам группы компаний СКБ Контур и её доверенным лицам обрабатывать указанные в настоящей доверенности мои персональные данные следующими способами: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение для осуществления в интересах Доверителя полномочий, указанных в настоящей доверенности. Соглашаюсь на снятие копий с моего документа, удостоверяющего личность, а также на фиксацию факта моей личной явки с использованием технических средств. Согласие действует 5 (пять) лет и может быть отозвано мной путем подачи заявления об отзыве в АО «ПФ «СКБ Контур» (620017, Екатеринбург, пр. Космонавтов, 56, info@skbkontur.ru)

Подпись _____

собственноручная, не факсимиле

Доверитель наделяет Представителя **следующими полномочиями**¹ при взаимодействии с Удостоверяющим центром при получении, отзыве, обслуживании Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - Сертификат):

— Подписывать **от имени ИП/ЮЛ** договор, в том числе дополнительное соглашение, заявление на выдачу Сертификата, первичные бухгалтерские документы, а также заверять копии документов, представленных в УЦ.

Доверенность выдана² " ____ " _____ 20 ____ г. и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

подпись Доверителя

¹Доверенность содержит примерные формулировки, клиент может редактировать их, при условии сохранения общего смысла необходимых полномочий.

²Дата выдачи доверенности должна быть не позднее даты договора, заявления или акта, подписанного уполномоченным лицом по этой доверенности